

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für die **Stadtkämmerei, Abteilung Stadtkasse, Sachgebiet Buchhaltung** zum **01.12.2025** eine

stellvertretende Sachgebietsleitung (m/w/d) (Kennziffer 25/20/03)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Ihre Aufgaben:

- Führung eines Teams mit zehn Mitarbeitenden
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung und des Zahlungsverkehrs
- Neukonzeption der Ausgabeprozesse aufgrund neuer technischer Möglichkeiten oder Rechtsänderungen
- Optimierung und Weiterentwicklung bestehender Ausgabeprozesse, insbesondere im Kontext der Digitalisierung
- Mitarbeit bei sämtlichen Projekten der Ausgabebuchhaltung, aktuell Umstellung auf den elektronischen Rechnungseingang und Einführung SAP S/4HANA

Eine Anpassung des Aufgabengebiets innerhalb des Sachgebiets behalten wir uns vor. Die Stelle ist auch für Berufseinsteiger (m/w/d) geeignet.

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts - Public Management (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Gemeindefinanzrecht, Gemeindekassenrecht sowie Kenntnisse in der Buchführung und Bilanzierung
- Verständnis für abstrakte Sachverhalte und deren technische Umsetzung
- IT-Affinität und idealerweise Kenntnisse in SAP
- Organisationsgeschick
- Verantwortungsbewusstsein und Belastbarkeit sowie gute Kommunikationsfähigkeit
- selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und gute Urteilsfähigkeit

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeitervorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9c TVöD.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Haug, Telefon: 07121 303-2368, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis **28.09.2025**

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote