

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Bürgerbüro Bauen, Sachgebiet Zentrale Dienstleistungen** zum **01.09.2025** einen

Sachbearbeiter (m/w/d)

(Kennziffer 25/63/05)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das Bürgerbüro Bauen ist zentraler Dienstleister im Baudezernat der Stadt Reutlingen und Anlaufstelle für alle Fragen des öffentlichen und privaten Baurechts und der angegliederten Rechtsgebiete.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Durchführung von Erschließungsbeitrags- und Abwasserbeitragsveranlagungen
- Abrechnung von Grundstücksanschlusskosten und Kostenerstattungsbeträgen
- Nachveranlagung von Beiträgen
- Bearbeitung von Widersprüchen und Klagen im Beitragswesen
- beitragsrechtliche Stellungnahmen in Baugenehmigungsverfahren
- Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren für Bau-, Dienst- und Lieferleistungen
- zentrale Ansprechstelle für Fachämter und externe Fachplaner
- Bearbeitung von rechtlichen Fragestellungen

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts – Public Management (m/w/d) oder absolvierter Aufstiegslehrgang für den gehobenen Dienst
- freundliches, selbstsicheres und verbindliches Auftreten
- Bereitschaft, selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeitervorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 10 TVöD.

Bei Vorliegen der laubahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 11 besetzt werden.

Für flexible Arbeitszeitmodelle sind wir offen. Wir begrüßen daher Bewerbungen in Vollzeit, in Teilzeit im Rahmen von Jobsharing sowie als Tandem.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Krause, Telefon: 07121 303-2436, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 06.07.2025

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote

Weitere Stellenangebote finden Sie unter:
www.reutlingen.de/stellenangebote