

VERWALTEN ODER GESTALTEN? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Kreisschul- und Kulturamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit organisatorischem Weitblick, die bereit ist für Arbeit mit Sinn und flexible Arbeitszeiten, als

Sachbearbeiter*in Schulfinanzen

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Administrative Finanzverwaltung der sieben beruflichen Schulen, des sonderpädagogischen Bildungs- und Beratungszentrums sowie der Kreismedienzentren,
- ◆ Erstellen von Buchungsbelegen sowie Kontrolle und Auswerten der einzelnen Budgets,
- ◆ Überwachen des Haushaltes und der Beschaffung an den Schulen,
- ◆ Bearbeiten der Schadensmeldungen an die Versicherung,
- ◆ Bereitstellen von Möbeln und Sportgeräten für die Schulen,
- ◆ Abrechnen und Mahnwesen von Essens- und Schulgeldern,
- ◆ Prüfen und Abrechnen von Anträgen der Erwachsenenbildung.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung zum*zur Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notar-, Steuer- oder Justizfachangestellten oder eine Weiterbildung zum*zur Verwaltungswirt*in (AG I) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- ◆ schnelle Auffassungsgabe sowie eine zuverlässige, genaue und selbstständige Arbeitsweise,
- ◆ sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift,
- ◆ Kollegialität und Kooperationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit,
- ◆ hohes Maß an Einsatzbereitschaft,
- ◆ Vertrautheit im Umgang mit Zahlen sowie mit dem Bereich des kommunalen Haushalts und den damit verbundenen rechtlichen Rahmenbedingungen ist von Vorteil,
- ◆ sehr gute Erfahrungen in SAP, MS Office, Excel und PowerPoint sind von Vorteil.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestelltenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 8 TVöD, in Vollzeit, die Stelle ist grundsätzlich teilbar,
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ eine umfassende Einarbeitung in einem engagierten Team,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten, Homeoffice, Mobiles Arbeiten sowie unser TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.02.2026 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihr Ansprechpartner
Steffen Haupt,
Abteilungsleiter „Kreisschulen“,
Telefon: 07121 480-1354,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN