

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 116.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Jobcenter Landkreis Reutlingen** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Leistungsgewährung

(Kennziffer 24/50/15)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 80 % und 100 %.

Das Jobcenter Landkreis Reutlingen ist eine gemeinsame Einrichtung der Agentur für Arbeit Reutlingen und dem Landkreis Reutlingen und ist zuständig für die Bewilligung von Leistungen nach dem SGB II sowie für die Betreuung und Arbeitsvermittlung der Arbeitssuchenden. Die Stadt Reutlingen nimmt als Delegationsnehmerin des Landkreises vollumfänglich Sozialhilfaufgaben im Stadtgebiet Reutlingen wahr und hat städtisches Personal in das Jobcenter entsandt.

Ihre Aufgaben:

- Antragsentgegennahme und Antragsbearbeitung
- Entscheidung und Zahlbarmachung passiver Leistungen nach dem SGB II in Fällen mit hohem Schwierigkeitsgrad
- Beratung zu passiven Leistungen nach SGB II
- Beratung und Unterstützung bei weiteren Anliegen der Leistungsempfängerinnen und Leistungsempfänger sowie die Fallsteuerung, einschließlich der Klärung rechtlicher Fragen, in enger Zusammenarbeit mit der zuständigen Arbeitsvermittlung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Verwaltungs-, Sozial- oder Rechtswissenschaften bzw. der Betriebswirtschaftslehre, eine vergleichbare Qualifikation oder eine vergleichbare Ausbildung (mittlerer Dienst, Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)) mit entsprechender Erfahrung
- organisatorisches Geschick und gutes Verständnis für verwaltungstechnische Abläufe
- Team- und Kontaktfähigkeit
- Beratungskompetenz
- Einfühlungsvermögen und souveränes, besonnenes Handeln in Konfliktsituationen
- fundierte Kenntnisse der relevanten Rechtsgrundlagen, von Programmen und Verfahren der Rechtskreise SGB II und SGB III sowie Grundkenntnisse in angrenzenden Rechtsgebieten

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- ein attraktives BusinessBike Fahrradleasing
- Corporate Benefits

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 9c TVöD mit einer monatlichen Zulage.

Bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen kann die Stelle auch im Beamtenverhältnis bis Besoldungsgruppe A 10 gD besetzt werden.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar und kann daher sowohl in Vollzeit als auch in Teilzeit (Jobsharing) besetzt werden. Für Tandembewerbungen sind wir offen.

Das Arbeitsverhältnis mit der Stadt Reutlingen bleibt durch die Abordnung zum Jobcenter, die aus dienstlichen/betrieblichen Gründen erfolgt, in vollem Umfang erhalten.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen stehen Ihnen gerne Frau Tröster, Telefon: 07121 303-2603, und Herr Stumpp, Telefon: 07121 309-341, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 20.05.2024

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote