

# NORM ODER EINZELFÄLLE?

GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Amt für Recht, Ordnung und Verkehr für die Abteilung Staatsangehörigkeitswesen, Personenstandswesen und Namensrecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine qualifizierte und sorgfältig arbeitende Persönlichkeit, die bereit ist für sinnvolle Aufgaben, selbstständige Entscheidungen und wertvolle Zusatzleistungen, als

## Sachbearbeiter\*in für den Bereich Einbürgerung

### DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Prüfen der Voraussetzungen und eigenständiges Entscheiden im Einbürgerungsverfahren sowie Erstellen von Bescheiden,
- ◆ rechtliches Beraten der Antragsstellenden,
- ◆ Prüfen und Entscheiden im Verfahren zum Verzicht nach dem Staatsangehörigkeitsgesetz (StAG).

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts Public Management, Weiterbildung zum\*zur Verwaltungsfachwirt\*in (AG II) oder eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, **Alternativ:** Abgeschlossene Ausbildung zum\*zur Verwaltungsfachangestellten, im mittleren Verwaltungsdienst, Weiterbildung zum\*zur Verwaltungswirt\*in (AG I) oder eine gleichwertige Qualifikation, vorzugsweise mit Berufserfahrung im öffentlichen Dienst und ggf. die Bereitschaft für Qualifizierungsmaßnahmen,
- ◆ gute und schnelle Auffassungsgabe,
- ◆ Teamgeist sowie vertrauensvoller Umgang mit den Kolleginnen und Kollegen und den Kundinnen und Kunden,
- ◆ gutes Urteils- und Durchsetzungsvermögen,
- ◆ selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit und Bereitschaft, sich in fremde Rechtsgebiete und neue Aufgabengebiete einzuarbeiten.

### DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestellten- bzw. Beamtenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9c TVöD bzw. Besoldungsgruppe A10, in Voll- oder Teilzeit (80 % - 100 %),
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten, Homeoffice und Mobiles Arbeiten sowie unseren Tiger, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 05.05.2024 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartnerin  
Anita Geiger, Abteilungsleiterin  
„Staatsangehörigkeitswesen, Personenstandswesen und Namensrecht“,  
Telefon: 07121 480-2250,  
hilft bei Fragen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**

**GANZE SACHE MACHEN  
UND JETZT BEWERBEN**