

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Amt für Schulen Jugend und Sport, Abteilung Schulen** zum **01.09.2025** einen

Sachbearbeiter (m/w/d) im Sachgebiet Bildungsregion (Kennziffer 25/51/07)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 50 %.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit bei der Umsetzung des Rechtsanspruchs auf Ganztagsbetreuung an Grundschulen ab dem Schuljahr 2026/2027
- Organisation von Terminen und Besprechungen
- Erstellung von Protokollen von Besprechungen, Veranstaltungen und Arbeitsgruppensitzungen
- Ermittlung, Erhebung und Aufarbeitung von Daten und Fakten für regelmäßige Statistiken und Durchführung der Schulentwicklungsplanung
- Erstellung von Tabellen, Aufstellungen und Auswertungen
- allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben im Sachgebiet Bildungsregion
- Vertretung im Krankheitsfall im Sekretariat der Stabsstelle Bürgerengagement

Ihr Profil:

- abgeschlossene Verwaltungsausbildung (mittlerer Dienst, Verwaltungsfachangestellter, Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)) oder eine vergleichbare Ausbildung
- Interesse für die aktuellen schulpolitischen Entwicklungen
- sehr gute PC- und MS Office-Kenntnisse
- Kontakt- und Teamfähigkeit, gute Umgangsformen und sicheres Auftreten
- gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- selbstständige Arbeitsweise
- Organisationstalent

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- die Mitarbeit in einem engagierten und motivierten Team
- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- die Möglichkeit, auch teilweise im Homeoffice zu arbeiten
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeitervorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Steiner, Telefon: 07121 303-2359, oder Frau Pechar, Telefon: 07121 303-2268, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 06.07.2025

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote

Weitere Stellenangebote finden Sie unter:
www.reutlingen.de/stellenangebote