

FRAGENSTELLER ODER LÖSUNGSFINDER? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Kreissozialamt für die Abteilung Soziale Dienstleistungen und Versorgungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine verantwortungsbewusste Persönlichkeit mit organisatorischem Weitblick, die bereit ist für Arbeit mit Sinn und flexible Arbeitszeiten, als

Sachbearbeiter*in für unsere Betreuungsbehörde

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Überprüfen und Auswählen von rechtlichen Betreuungspersonen,
- ◆ Erstellen von Sachverhaltsermittlungen und fachlichen Stellungnahmen in Betreuungs- und Unterbringungsverfahren für die Betreuungsgerichte,
- ◆ Vermitteln von betreuungsvermeidenden Hilfen,
- ◆ Übernehmen von Vorführungs- und Zuführungsaufgaben in betreuungsrechtlichen Unterbringungsverfahren,
- ◆ Beraten und Unterstützen von Betreuungspersonen und Bevollmächtigten sowie Beraten zu Vollmachten und Betreuungsverfügungen,
- ◆ Durchführen von Informationsveranstaltungen,
- ◆ bei Bedarf Übernahme von Behördenbetreuungen.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossenes Studium im Bereich Soziale Arbeit, Sozialwirtschaft, Rechtswissenschaften, Weiterbildung zum* zur Verwaltungsfachwirt*in (AG II) oder zum* zur Sozialwirt*in oder eine gleichwertige Qualifikation mit entsprechender Berufserfahrung im öffentlichen Dienst,
- ◆ gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie überdurchschnittliches Organisationsgeschick,
- ◆ gutes Urteils- und Durchsetzungsvermögen sowie Pflichtbewusstsein,
- ◆ selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute Auffassungsgabe,
- ◆ gute kommunikative Fähigkeit sowie teamorientierter Arbeitsstil,
- ◆ Führerschein der Klasse B,
- ◆ Rechts- und Fachkenntnisse, vor allem in den Bereichen BGB, BtOG, FamFG und der Sozialgesetze, sind von Vorteil.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestelltenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9c TVöD, in Voll- und Teilzeit (mind. 50 %),
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten, Homeoffice, Mobiles Arbeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.06.2025 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartnerin
Dagmar Arnold,
Sachgebietsleiterin „Betreuungsbehörde“,
Telefon: 07121 480-4041,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN