

VERWALTEN ODER GESTALTEN? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Kreisschul- und Kulturamt für unsere Stabsstelle Kultur zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Persönlichkeit, die bereit ist für neue Ideen, spannende Entwicklungen und wertvolle Zusatzleistungen, als

Regionalmanager*in Kultur

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Wahrnehmen des Schnittstellenmanagements zwischen Kultureinrichtungen, -vereinen, freischaffenden Kunst- und Kulturakteuren, Verwaltung, Politik, Regionalentwicklung, Wirtschaft und Tourismus,
- ◆ Akquirieren, Gewinnen und Verwalten von Drittmitteln, inkl. Erstellen von Kostenfinanzierungsplänen und Verwendungsnachweisen des internen Kulturbudgets,
- ◆ Beraten zu internen und externen Förderprogrammen,
- ◆ Initiieren, Planen und Durchführen von landkreis-eigenen Projekten, Veranstaltungen sowie Kunst- und Kulturprojekten,
- ◆ Übernehmen der analogen und digitalen Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Themenfeld „Kunst und Kultur“, inkl. Social-Media-Kanäle,
- ◆ Pflege der digitalen Informationsplattform kultur-machen.de,
- ◆ Qualifizierung von Jugendlichen und jungen Erwachsenen zu Jugendguides im Rahmen der historisch-kulturellen Bildungsarbeit.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts Kulturwissenschaften oder Bachelor of Arts Kulturmanagement,
- ◆ ausgeprägte schriftliche und mündliche Dialog- und Präsentationsfähigkeit,
- ◆ Einbringen eigener Ideen zur ständigen Optimierung von Arbeitsabläufen,
- ◆ hohes Maß an Kommunikations-, Vernetzungs- und Organisationsfähigkeit,
- ◆ Zuverlässigkeit, eine sorgfältige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative,
- ◆ Erfahrungen im Projekt- und Veranstaltungsmanagement sowie Erfahrung mit politischen Gremien sind von Vorteil.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein zur Elternzeitvertretung zunächst bis 30.06.2027 befristetes Arbeitsverhältnis im Angestelltenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 10 TVöD, in Vollzeit, die Stelle ist grundsätzlich teilbar,
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten, Homeoffice und Mobiles Arbeiten, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 17.03.2026 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihr Ansprechpartner
Dr. Marco Birn,
Abteilungsleiter „Kreisarchiv“,
Telefon: 07121 480-1314,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN