

# VERWALTEN ODER GESTALTEN? GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unsere Personalabteilung zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere serviceorientierte Persönlichkeiten, die bereit sind für verantwortungsvolle Aufgaben und kompetente Kundenbetreuung, als

## Personalsachbearbeiter\*innen im Abrechnungsservice

### DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Eigenverantwortliche Entgelt- und Besoldungsabrechnung mit unserem DV-Verfahren dvv.personal (SAP),
- ◆ selbstständige Bearbeitung des mit der Abrechnung zusammenhängenden Schriftverkehrs,
- ◆ fachlicher Austausch und häufige Kommunikation mit Dritten wie z. B. Sozialversicherungsträger, Finanzamt oder KVBW,
- ◆ freundliche und hilfsbereite Beratung und Betreuung unserer Beschäftigten,
- ◆ Erstellen von vielfältigen Auswertungen und Statistiken, beispielsweise für die Personalkostenüberwachung und -planung.

### DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Abgeschlossene Ausbildung zum\* zur Verwaltungs-, Rechtsanwalts-, Notar-, Steuer- oder Justizfachangestellten oder eine Weiterbildung zum\* zur Verwaltungswirt\*in (ALG I) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- ◆ freundliches, serviceorientiertes und sicheres Auftreten sowie hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Teamorientierung,
- ◆ sorgfältige, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, auch unter Termindruck,
- ◆ vertraulicher Umgang mit sensiblen Daten,
- ◆ Offenheit für Neues, eigene Ideen zur Ablaufoptimierung, Entscheidungsfreude und Handlungsorientierung,
- ◆ Fachkenntnisse in der Entgelt- und Besoldungsabrechnung, idealerweise Erfahrung mit der Personalabrechnungssoftware dvv.personal, oder Kenntnisse in den Meldeverfahren zur Sozialversicherung und Lohn- bzw. Einkommenssteuer sind von Vorteil.

### DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestellten- bzw. Beamtenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. Besoldungsgruppe A 10, in Voll- oder Teilzeit (mindestens 50 %),
- ◆ verantwortungsvolles Aufgabenspektrum mit eigenverantwortlicher Zuständigkeit und fachlichem Austausch im Team,
- ◆ eine strukturierte und umfassende Einarbeitung durch Fachfortbildungen und erfahrene Kolleginnen,
- ◆ flexible Arbeitszeiten ohne Kernzeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

**Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartnerin  
Olga Neumann, Sachgebietsleiterin „Personalservice“,  
Telefon: 07121 480-1205,  
hilft bei Fragen gerne weiter.

**Wir freuen uns auf Sie!**

# GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN