

BÜHNE ODER BACKSTAGE?

GANZ KLAR BEIDES!



Der Landkreis Reutlingen liegt in unmittelbarer Nähe zur Landeshauptstadt Stuttgart und ist als wirtschaftlich wie landschaftlich vielfältige Gegend Teil des ersten Biosphärengebiets in Baden-Württemberg. Wir beim Landratsamt setzen uns für Menschen, Natur, Wirtschaft und Kultur ein – und haben immer das Ganze im Blick.

Wir suchen für unser Amt für Recht, Ordnung und Verkehr zum nächstmöglichen Zeitpunkt mehrere qualifizierte und sorgfältig arbeitende Persönlichkeiten, die bereit sind für ein umfangreiches Aufgabengebiet, freundliche Kundenbetreuung und wertvolle Zusatzleistungen, als

Mitarbeiter*innen

im Bürger-Service-Center

DAS GESTALTEN SIE:

- ◆ Aufgaben der Kfz-Zulassungsbehörde sowie des Führerscheinwesens,
- ◆ Entgegennehmen und Bearbeiten von Anträgen und Anrufen im Telefonservice sowie Weiterleiten von Anrufen und Terminieren von persönlichen Beratungsgesprächen etc.,
- ◆ Informieren, Beraten und Unterstützen der Besucher*innen des Landratsamts,
- ◆ Ausgeben und Entgegennehmen von Formularen und behördlichen Unterlagen, ggfs. mit Vorprüfung,
- ◆ weitere Dienstleistungen nach entwickeltem Leistungskatalog (z. B. amtliche Beglaubigungen).

DAS BRINGEN SIE MIT:

- ◆ Kundenorientierung hat bei Ihnen oberste Priorität und Sie sind von der Notwendigkeit und dem Nutzen eines umfassenden Bürgerservices aus einer Hand überzeugt,
- ◆ Sie haben Freude an der Arbeit mit Menschen und eine ausgeprägte Servicekompetenz,
- ◆ Ihre Flexibilität zeigt sich in der Bereitschaft, Dienstleistungen an räumlich wechselnden Arbeitsplätzen zu erbringen (rollierendes System zwischen Infotheke, Telefonservice, Front- und Backoffice),
- ◆ Sie sind flexibel bei der Übernahme neuer Aufgaben,
- ◆ Sie haben eine hohe Sozialkompetenz, insbesondere Konfliktlösungs- und Kommunikationsfähigkeit, sowie einen guten Umgang mit Stresssituationen,
- ◆ Sie haben gute IT-Anwendungskenntnisse.

DAS ERWARTEN SIE VON UNS:

- ◆ Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im Angestelltenverhältnis, je nach Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD mit Zahlung einer Zulage nach Entgeltgruppe 8 TVöD, in Voll- oder Teilzeit (mindestens 60 %), die Stelle ist grundsätzlich teilbar,
- ◆ interessantes und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum,
- ◆ eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem zukünftig baulich und technisch modernen und attraktiven Arbeitsumfeld,
- ◆ gezielte Qualifizierungsmaßnahmen zur Vorbereitung auf Ihre Aufgaben,
- ◆ Gestaltungsmöglichkeiten, insbesondere bei der Weiterentwicklung des Landratsamtes zum Dienstleistungsunternehmen,
- ◆ Arbeitszeiten im Rahmen unserer Servicezeiten, je nach Einsatz teilweise Homeoffice und Mobiles Arbeiten sowie unseren TigeR, damit Sie Berufliches und Privates vereinbaren können,
- ◆ ein gesundes Arbeitsumfeld, z. B. durch die Kooperation mit verschiedenen Fitnessstudios,
- ◆ Zusatzleistungen für mehr Nachhaltigkeit, wie einen ÖPNV-Fahrtkostenzuschuss,
- ◆ Corporate Benefits, durch die Sie Produkte und Dienstleistungen von vielen Anbietern vergünstigt erwerben können,
- ◆ Entwicklungsperspektiven und Möglichkeiten zur Weiterbildung, sowohl persönlicher als auch fachlicher Ausrichtung,
- ◆ Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Zusatzversicherung zur Rente und sechs Wochen Jahresurlaub und arbeitsfreie Tage 24. und 31. Dezember.

Mehr Infos zu den Vorteilen beim Landratsamt Reutlingen gibt es auf [GANZESACHEMACHEN.de](https://www.ganzesachemachen.de)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum 03.03.2026 – ohne Anschreiben – direkt über unser Online-Formular. Bewerbungen per Post oder E-Mail können wir leider nicht berücksichtigen.

Ihre Ansprechpartnerin
Dagmar Geißler,
Abteilungsleiterin „Bürger-Service-Center“,
Telefon: 07121 480-2031,
hilft bei Fragen gerne weiter.

Wir freuen uns auf Sie!

GANZE SACHE MACHEN UND JETZT BEWERBEN