



Mit unserem starken Team aus über 130 festangestellten Mitarbeitenden koordinieren und stemmen wir über 7.500 einzelne Bau-Projekte pro Jahr. Bei privaten oder gewerblichen Bau- und Sanierungsprojekten stoßen viele immer wieder auf dieselben Probleme: ein Umbau sprengt das Kostenbudget, ein neues Büro droht nicht termingerecht fertig zu werden, für eine dringend benötigte Sanierung finden sich kurzfristig keine geeigneten Handwerker.

Genau hier setzen wir an: als Problemlöser, Dienstleister, Handwerker und zentraler Ansprechpartner. In den letzten zwanzig Jahren haben wir allein über 75.000 Wasser- und Brandschäden abgewickelt. Und auf genau dieselbe Art und Weise begeistern wir unsere Kunden im Umbau, Ausbau und Gewerbebau. **Weil wir uns persönlich verantwortlich machen und ausschließlich mit ausgesuchten Handwerkspartnern aus der Region bauen. Wir geben unser Wort: in Sachen Preis, Termin, Sauberkeit und Freundlichkeit.**

MITARBEITER (m/w/d)

ZENTRALE ASSISTENZ

WIR BIETEN DIR BESTE ZUKUNFTSAUSSICHTEN:

- Abwechslungsreiche und spannende Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- Eine eigenständige Rolle an unserem Standort Waiblingen – mit Rückhalt durch ein starkes Team
- Ein hochmotiviertes, kollegiales Umfeld mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein herausragendes Wohlfühl-Betriebsklima
- Möglichkeit einer 4,5-Tage-Woche
- Eine TOP-Bezahlung mit weit überdurchschnittlichen betrieblichen Leistungen und 30 Tage Urlaub

DAS BIST DU:

Du verfügst über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und bringst idealerweise bereits Erfahrung in einer Assistenz-, Projekt- oder Koordinationsfunktion mit?

Du arbeitest strukturiert, zuverlässig und behältst auch bei selbstständigem Arbeiten stets den Überblick?

Du bist kommunikationsstark und hast Freude am Umgang mit anderen Menschen?

Dann bist Du in unserem über 130-köpfigen Team genau richtig.

DU ENTSCHIEDEST:

Als Teil unserer Zentralen Assistenz unterstützt Du die Bau- und Projektleiter am Standort Waiblingen hauptverantwortlich. Bei der Bearbeitung der Schadensfälle erwartet Dich eine abwechslungsreiche Tätigkeit: Du übernimmst vielfältige Aufgaben rund um Organisation und Administration und sorgst dafür, dass alle Prozesse reibungslos ablaufen. Unseren Kunden stehst Du für telefonische Auskünfte zur Verfügung. Damit trägst Du maßgeblich dazu bei, unseren Service effizient und kundenorientiert zu gestalten.

WIR FREUEN UNS AUF DICH!

Interesse? Einfach unter Tel. 0 70 71/97 96 2-44 anrufen oder an karriere@meygeneralbau.de schreiben.

EIN MEY. EIN WORT.

Tübingen • Stuttgart • Balingen • VS-Schwenningen • Göppingen
meygeneralbau.de

MEY
GENERALBAU