

Endlich Montag!

Arbeitsplätze, die Sie lieben werden.

Die Stadt Reutlingen ist eine vitale, selbstbewusste Stadt, als Oberzentrum Teil der Metropolregion Stuttgart und in unmittelbarer Nachbarschaft zur landschaftlich reizvollen Schwäbischen Alb gelegen. Mit 117.000 Einwohnern ist Reutlingen als ehemalige Freie Reichsstadt ein dynamischer Dienstleistungs-, Handels-, Technologie- und Industriestandort. Daneben bietet Reutlingen eine Vielzahl kultureller, sportlicher und sozialer Einrichtungen sowie mit der Hochschule Reutlingen eine der führenden Hochschulen für eine internationale und unternehmensnahe akademische Ausbildung.

Wir **suchen** für das **Amt für Integration und Gleichstellung** zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Amtsleitung (m/w/d)

(Kennziffer 26/55/01)

unbefristet, mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Ihre Aufgaben:

- Leitung, Führung und Weiterentwicklung des Amtes mit Personalverantwortung
- Haushaltsplan- und Budgetverantwortung
- Verantwortung für die Umsetzung des kommunalen Integrationskonzeptes und Erstellung eines Gleichstellungskonzeptes
- Schaffung von innovativen Impulsen für die Bereiche Chancengerechtigkeit, Teilhabe, Zusammenhalt und Demokratie sowie Initiierung von Maßnahmen und Steuerung ihrer Umsetzung
- Öffentlichkeitsarbeit und Repräsentanz des Amtes
- Vertretung des Amtes in politischen Gremien
- Mitarbeit und teilweise Leitung in ämterübergreifenden städtischen und externen Projekt- und Arbeitsgruppen
- Netzwerkarbeit mit relevanten Akteurinnen und Akteuren, Behörden und Institutionen in der Stadt und den Reutlinger Bezirksgemeinden

Eine Änderung des Aufgabenbereichs bleibt vorbehalten.

Ihr Profil:

- engagierte Persönlichkeit mit einem abgeschlossenen wissenschaftlichen Hochschulstudium im Bereich Soziologie, Politik-, Sozial-, oder Verwaltungswissenschaften oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Sozial- und Führungskompetenz
- Flexibilität und Entscheidungsfreude mit der Fähigkeit, sich schnell in komplexe neue Aufgabenfelder einzuarbeiten
- Kenntnisse in den Themenfeldern Integration, Teilhabe, Antidiskriminierung, Gleichstellung und Diversity sind von Vorteil
- Leistungsbereitschaft und Eigeninitiative – insbesondere auch außerhalb der regulären Dienstzeiten
- Überzeugungskraft und Durchsetzungsvermögen
- Kommunikations-, Netzwerk- und Konfliktfähigkeit

Wir bieten Ihnen unter anderem:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge für Beschäftigte
- vielfältige Angebote zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- zahlreiche Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- ein umfassendes betriebliches Gesundheitsmanagement
- einen Fahrtkostenzuschuss zum ÖPNV in Höhe von 50 %
- attraktive Mitarbeiter Vorteile über corporate benefits und BusinessBike-Fahrradleasing

Die Eingruppierung erfolgt bis Entgeltgruppe 14 TVöD.

Wir sind eine moderne Stadtverwaltung, die den Umgang mit gesellschaftlicher Vielfalt im Alltag lebt. Wir pflegen eine Unternehmenskultur, die von gegenseitigem Respekt und Wertschätzung geprägt ist. Die Förderung der Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Herr Hahn, Telefon: 07121 303-2306, zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis 19.04.2026

online über unser Stellenportal unter: www.reutlingen.de/stellenangebote